

FOTBALLHÅNDBOK

«Flest mulig, lengst mulig, best mulig»



Fotballhåndboka til Glassverket Fotball skal gi medlemmene grundig innsikt i fotballens drift, med fokus på det administrative i fotballgruppa. For å få en fullstendig forståelse av fotballgruppas drift må denne planen ses i sammenheng med sportsplanen.

Innholdsfortegnelse

VISJON, VERDIER OG MÅLSETTINGER..... 5

VISJON	5
VERDIER	5
MÅLSETTINGER	5
SPORTSLIGE DELMÅL	5
SOSIALE DELMÅL	5
ORGANISATORISKE DELMÅL	6
ORGANISERING AV KLUBB	7
ORGANISASJONSKART	7
HOVEDSTYRET	7
VALGKOMITE	8
ROLLEBESKRIVELSER FOTBALLGRUPPA	8
FOTBALLEDER	8
GRUPPELEDER	Feil! Bokmerke er ikke definert.
SPORTSLIG LEDER	9
KASSERER	Feil! Bokmerke er ikke definert.
OPPSTARTSANSVARLIG	Feil! Bokmerke er ikke definert.
TRENERUTVIKLER	Feil! Bokmerke er ikke definert.
DOMMERUTVIKLER	9
ANSVARLIG JENTEFOTBALL	Feil! Bokmerke er ikke definert.
ANSVARLIG GUTTEFOTBALL	Feil! Bokmerke er ikke definert.
TRENINGSKOORDINATOR.....	10
FIKS-ANSVARLIG	10
MATERIALFORVALTER	10
BANEMESTER.....	10
ARRANGEMENTANSVARLIG(E)	10
FAIR-PLAY Ansvarlig.....	10
ÅRSHJUL	10
ORGANISERING AV LAG	11
LAGLISTER	11
OPPMELDING TIL SESONG	11
ELEKTRONISKE KAMPRAPPORTER	11
OMBERAMMING AV KAMPER	12
SPILLERMØTER	13
FORELDREMØTER	13
TURNERINGER	13
HJEMMESIDEN	14
ÅRSBERETNING	14

KRAV OG RETNINGSLINJER	15
KRAV TIL KLUBBEN	15
KRAV TIL SPILLEREN	15
KRAV TIL TRENEREN	15
KRAV TIL LAGLEDEREN	16
KRAV TIL FORELDRE.....	16
KLUBBENS LOVER.....	17
RUTINER	17
POLITIATTEST	17
REISEPOLICY	17
SKADETELEFONEN	17
KRISEPLAN	18
ØKONOMI.....	18
LAGETS KONTO	18
FAKTURERING	18
KONTINGENTER.....	18
AKTIVITETSKONTINGENT	19
MEDLEMSKONTINGENT	19
HVA DEKKER KONTINGENTEN?	19
REGNSKAP	19
FAKTURA / BETALINGSOPPFORDRINGER.....	20
DOMMERBETALINGER.....	20
UTBETALING AV GODTGJØRELSE.....	20
ANLEGG	21
GLASSVERKET KUNSTGRESS	21
GLASSVERKET GRESS	21
GLASSVERKET IDRETTSHALL	21
GYMSALEN ÅSKOLLEN SKOLE	21
UTSTYR	21

SPILLERDRAKTER	21
ØVRIG KLUBBKOLLEKSJON	22
RABATTER	22
UTSTYRSBANK.....	22
NØKLER.....	22
REKRUTTERING	23
REKRUTTERING AV SPILLERE	23
PRØVESPILL.....	23
NY I KLUBBEN.....	23
INNMELDING.....	23
SPILLERE SOM SLUTTER.....	23
UTDANNING/KOMPETANSE	24
TRENERKURS	24
KLUBBLEDER	24

Versjonshistorikk

Dato	Endringer
23.01.2020	Tatt bort "Vi skal ha en ny kunstgressbane på plass innen utgangen av 2020" under avsnittet Organisatoriske delmål

VISJON, VERDIER OG MÅLSETTINGER

VISJON

Hensikten til Glassverket Fotball er å tilby tilrettelagt fotballaktivitet for barn og unge i lokalmiljøet. Klubben ønsker også å være et samlingspunkt for alle på Åskollen som er glad i fotball, uansett alder og rolle.

“Flest mulig, lengst mulig, best mulig”.

VERDIER

G – Glede: Alle skal ha glede av trening, kamp og andre arrangementer i regi av fotballen.

I – Innsats: Alle skal alltid gi 100 % innsats på trening, kamp og cup.

F – Fellesskap: Alle skal til enhver tid føle seg som en del av fellesskapet i Glassverket.

MÅLSETTINGER

Glassverket IF Fotball har som målsetning å kunne gi et godt tilbud til barn og unge i lokalmiljøet tilpasset den enkeltes motivasjon og ferdighetsnivå. Vi har også som mål å utvikle mennesker med gode verdier og holdninger, på lik linje som fotballspillere. Dette fører med seg noen konsekvenser og delmål.

SPORTSLIGE DELMÅL

- Alle skal ha grunnleggende kunnskap om idretten de bedriver.
- Vi skal rekruttere og beholde så mange som mulig (spillere, trenere og ledere).
- Vi skal utvikle hver enkelt spiller i forhold til motivasjon og potensial.
- Vi skal skape en sterk lagfølelse hos alle spillere på alle lag.
- Vi skal ha lag på alle aldersbestemte klasser, helt opp til senior.
- Vi skal etterstrebe å få på plass et seniorlag for kvinner.
- Vi skal innen 2021 ha et etablert seniorlag for herrer i 4. Divisjon.
- Vi skal skape hovedvekt av lokale spillere på de ulike seniorlagene.
- Vi skal skape gode rutiner rundt fotballgruppas sportslige utvalg.

SOSIALE DELMÅL

- Alle skal ha positive holdninger knyttet til Glassverket Fotball.
- Vi skal aktivt motvirke mobbing og ekskludering blant våre medlemmer og andre i nærmiljøet.

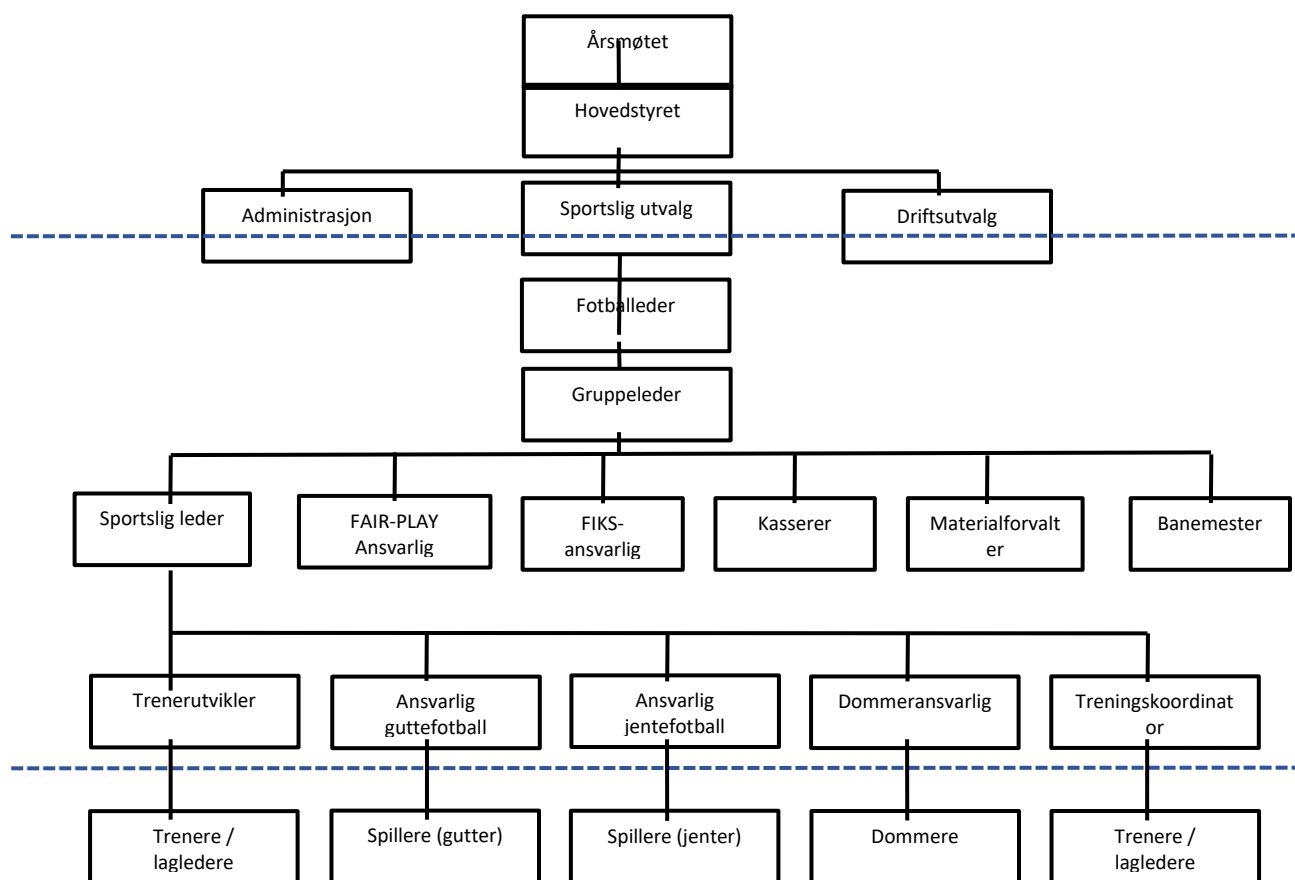
- Vi skal fjerne sosiale barrierer mellom de ulike kullene og skape et godt samhold mellom alle lag.
- Vi skal gjennomføre sosiale arrangementer utenom fotballaktiviteten, for å styrke samholdet.

ORGANISATORISKE DELMÅL

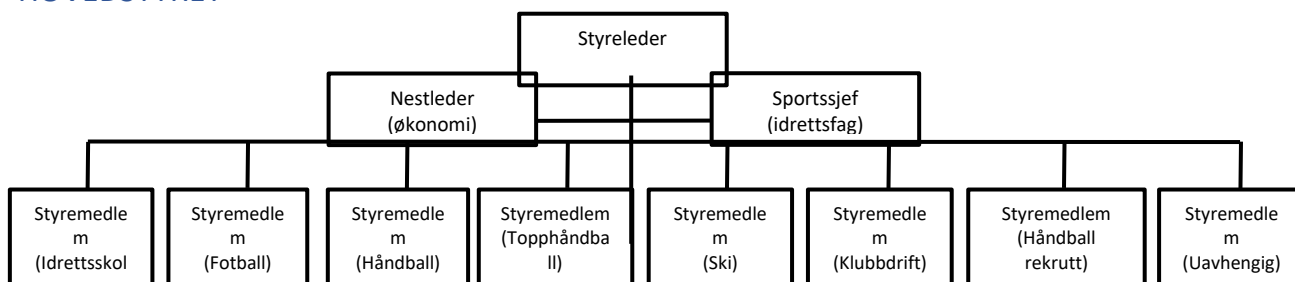
- Vi skal arbeide på en måte som utnytter menneskelige og økonomiske ressurser best mulig.
- Vi skal legge til rette for utvikling blant alle ledere, trenere og dommere.
- Vi skal sørge for god kommunikasjon gjennom hele klubben, fra hovedstyre og ned til lagene.
- Vi skal delta aktivt på aktiviteter i regi av krets og forbund.
- Vi skal forvalte og utvikle klubbens eiendeler, utstyr og anlegg på en best mulig måte.

ORGANISERING AV KLUBB

ORGANISASJONSKART



HOVEDSTYRET



Generalforsamlingen er klubbens høyeste myndighet i henhold til vedtektene. Mellom årsmøtene skal klubben ha et styre. Gitt at klubben er ett rettssubjekt er det kun ett styre. Øvrige enheter er å betrakte som utvalg eller grupper underlagt styret.

- Styreleder har det overordnede ansvaret for klubbens drift.
- Nestleder er dennes stedfortreder ved behov og skal være like godt oppdatert som styreleder på klubbens driftssituasjon. Nestleder skal i tillegg følge opp økonomien spesielt tett og ha dialogen med kontrollkomite og ekstern revisor.

- Sportssjef har det overordnede idrettsfaglige ansvaret i klubben og vil også være den som er ansvarlig for barneidrett i klubben på tvers av alle grupper/ sær-idretter (ref NIF's bestemmelser om barneidrettsansvarlig). Sportssjef har også ansvaret for sportslig utvalg og leder dette.
- Styremedlemmene for Idrettsskole, Fotball, Håndball, Håndball rekrutt, Topphåndball og Ski står ansvarlig for de respektive gruppene de har ansvaret for. De kan selv velge om de selv tiltrer som Gruppeleder (se avsnitt om sær-idrettsgrupper) eller om de foreslår en annen person som gruppeleder for gruppen. Styret skal godkjenne valg av gruppeledere etter forslag fra styremedlemmene.
- Styremedlem med ansvar for klubbdrift skal følge opp administrasjonen og leder Driftsutvalget og skal sikre at nødvendige støttetjenester blir levert med god nok kvalitet og forutsigbarhet.

Dersom en annen person enn styremedlemmene tiltrer som gruppeledere er styremedlemmene ansvarlig for å følge opp gruppeledere og det er styremedlemmene som skal rapportere status til styret på vegne av gruppen de har ansvaret for. Styret møtes fortrinnsvis 1 gang per måned, og etter behov. Møtene finner sted i møterommet i 2 etg. i Glassverket idrettshall. Rollene over velges for en periode av 2 år. Hovedstyret overvåkes av kontrollkomiteen som skal avduke eventuelle feil.

VALGKOMITE

Valgkomiteen er ansvarlig for å finne kvalifiserte personer til styret og de funksjonene som finnes generelt i klubben. Innstilling leveres til styret i god tid før årsmøtet. Gruppen består av minimum 2 personer. Disse velges på årsmøtet for en periode på 2 år.

ROLLEBESKRIVELSER FOTBALLGRUPPA

FOTBALLEDER

- Overordnet ansvar for hele fotballgruppas drift.
- Sette opp årlig budsjett for gruppen i samarbeid med sportsligleder, arbeidsutvalg og materialforvalter og banemester.
- Fremme fotballgruppas saker i styret.
- Være oppdatert på regler og retningslinjer.
- Bindeledd mellom klubb – krets og forbund.
- Delta på seminarer og kurs i regi av krets og forbund.
- Dialog med trenere, lagledere og foreldre.
- Delta på foreldremøter ved behov.
- Samarbeide med markedsansvarlig i forhold til sponsorer.
- Signere på inn/utbetalinger.
- Holde oppsyn rundt gruppens økonomi.
- Ansvarlig for gjennomføring av trenerforum
- Forhandle trenerkontrakter i henhold til budsjettet.

LAGLEDER

- Følge opp pålegg fra fotballeder og/eller styret.
- Oppfølging av klubbens spillere
- Sørge for at laget er meldt på til seriespill.
- Melde på lag til cuper ihht. Glassverkets rutiner.
- Sørge for at medlemslistene er oppdatert til enhver tid.
- Ansvar for lagets utstyr og drakter
- Utvikle kvalitetsklubb i forhold til NFFs krav.

SPORTSLIG LEDER

- Videreutvikling av sportsplan i samarbeid med arbeidsutvalg og fotballeder.
- Bindeledd mellom spiller og klubb i forbindelse med overganger.
- Ansvar for å ha kontakt med respektive trenere og lagledere i fotballgruppa.
- Ansvar for å etablere og følge opp klubb samarbeid ved behov
- Stiller i trenerforum, arbeidsutvalg og ved behov deltar på foreldremøter til fotballagene.
- Bistå med rekruttering av trenere i samarbeid med arbeidsutvalget.
- Bistå fotballeder med årlig budsjettering

ARBEIDSUTVALG

- Oppstart nye kull
 - Ansvarlig for det nye kullet som kommer inn i fotballgruppa.
 - Mentor gjennom det første halvåret i fotballgruppa.
 - Gjennomføre informasjonsmøte i forbindelse med oppstart av høstsesongen.
 - Gjennomføre foreldremøte og trenermøte
- Trener koordinering
- Trener utvikling
- Spillermiljø, Spillertilbud (og Spillerutvikling)
- Hospitering
- Treningstider
- Dugnadsplanlegging
- Ansvarlig for gjennomføring av arbeidsutvalg samlinger
- Innspill til trenerforum samlinger
- Bistå fotballeder med årlig budsjettering
- Følge opp spillere som deltar på ulike samling i regi av klubb, krets og landslag.
- Bistå sportslig leder med rekruttering av trenere.

DOMMERUTVIKLER

- Ansvarlig for gjennomføring av klubbdommerkurs hvert år.
- Kontaktperson / bindeledd mellom Buskerud fotballkrets og dommerne i Glassverket Fotball
- Sørge for at dommerne får det utstyret de trenger i samarbeid med materialforvalter.
- Oppfordre dommere til videre kursing – dele informasjon til dommerne.

TRENINGSKOORDINATOR

- Skal sette opp treningstider for fotballgruppa på sommer og vinterstid.
- Ansvar for å booke treningstider innenfor de rammene som er gitt av fotballeder.
- Skal sikre god kommunikasjon med treningskoordinator i de andre særvidrettene.

STØTTEFUNKSJON

- Melde på lag til seriespill i FIKS
- Legger inn og behandler overganger i FIKS.
- Oppdatere medlemsregister RUBIC
- Hovedansvarlig TRENINGSØKTA

MATERIALFORVALTER

- Innkjøp og oversikt over drakter til lag
- Holde utstyr, som baller, vester, kjepler osv til lag.
- Holde kontroll på utstyr bua
- GIF klær til lag (felles bestilling)
- Klær til andre i GIF (felles bestilling)
- Samarbeid med utstyr leverandør

BANEMESTER

- Dialog rundt kommunen rundt anlegg (klipping/merking/lys).
- Vedlikehold av utstyr som mål, nett og innbytterbenker.
- Ansvar for stenging av baner etter forhold.

ARRANGEMENTANSVARLIG(E)

- Ansvarlig for organisering av de arrangementene som gruppen arrangerer.
- Kalle inn til møter i forbindelse med de forskjellige arrangementene.
- Ansvar for å engasjere nok personer rundt de ulike arrangementene;
 - Glasscup
 - Drammen Cup
 - Fotballskoler

FAIR-PLAY Ansvarlig

- Sørge for at Fair Play-aktiviteter utvikles og løftes ut i fotballgruppa.
- Utarbeide en årlig Fair Play-plan.
- Kontakt med forbund og krets i Fair Play-arbeidet.
- Gjennomføre årlig Fair-Play møte.

ORGANISERING AV LAG

Glassverket Fotball organiserer sine lag etter alder og kjønn (Gutter 15, Jenter 13) frem til året man fyller 17 (Junior, Senior). Innad i aldersgruppene er det ønskelig at det er flere lag (Gutter 15 – 1 og 2). Uavhengig av alderstrinn og størrelse på kullene er det en del oppgaver som skal gjøres og roller som skal fylles.

LAGLISTER

Det er viktig at laglistene til enhver tid er oppdatert. Det er flere grunner til dette;

- Klubben sender ut faktura på bakgrunn av disse listene.
- Dugnader blir lagt opp etter det antall medlemmer som er registrert.
- Antall spillere er også avgjørende for hvor mange trenere klubben trenger å ansette.

Oppdatering av laglister gjøres per Excel og sendes til gruppeleder. Laglister skal inneholde følgende informasjon; Navn, fødselsdato, adresse, navn på foresatte, tlf foresatte, mail til foresatte og/eller spillers telefonnummer, spillers mail. *Kontakt medlemsansvarlig.*

OPPMELDING TIL SESONG

Alle lag skal delta i seriespill. Fristen for påmelding varierer fra lag til lag;

- 10.januar - Påmelding av seniorlag
- 20.januar - Påmelding av 11er og 9er lag
- 20.februar - Påmelding av 7er og 5er lag
- 15.mars - Påmelding av 3er lag

Lagleder for de respektive lagene har ansvar for at laget er meldt opp. Hovedtrener avgjør hvilket nivå laget skal spille på. Registreringen skjer gjennom FIKS. Antall lag skal gjenspeile antallet spillere på kullet. Dersom lagleder er usikker på hvilket nivå laget bør spille kan sportslig leder kontaktes, dette bør gjøres på et tidlig stadium.

Informasjon om hvordan oppmelding foregår finnes [HER](#).

ELEKTRONISKE KAMPRAPPORTER

Alle lag skal benytte elektronisk kamprapport i seriespill fra fylte 13 år. Dette gjøres i FIKS, av lagleder. Endringer kan gjøres inntil 3 timer før kampstart. Som hjemmelag skal Glassverket Fotball printe ut kamprapporten og ta denne med på kamp. Etter kamp skal rapporten signeres av begge lag før dommeren har ansvar for at kamprapporten lastes opp på nett.

For å få tilgang til FIKS, ta kontakt med FIKS ansvarlig.

OMBERAMMING AV KAMPER

Laget som ønsker å flytte en kamp kontakter motstander. Dersom motstander aksepterer dette, blir lagene enig om ny spilledato, klokkeslett og bane. Endringen må alltid meldes til kretskontoret, som registrerer omrammingen av kampen og gir beskjed til alle involverte parter.

Dersom motstander ikke ønsker å omberamme kampen, kan det laget som ønsker å omberamme kampen søke kretsen om dette. Søknad må være Kretskontoret i hende senest 5 dager før opprinnelig terminfestet dato. Kriterier for å få omberammet kamp ut over de forhold som er beskrevet i «Breddereglementet» kapittel 8 er:

Dokumenterte skolearrangementer, russearrangementer, spesielle andre arrangementer.

Seniorfotballen skal det før endelig spilleplan sendes ut, gjennomføres terminlistemøter med klubbene i hver enkelt divisjon. Dersom ett lag ikke møter på terminlistemøte mister laget retten til å forhandle om tid og sted for både sine hjemme og bortekamper.

SPILLEROVERGANGER

Overgangsvinduet for amatører uten kontrakt som foretar et klubbskifte mellom to norske klubber er åpent mellom 1. Januar og 10. September. Følgende må skje for at overgangen skal finne sted;

1. Trener/lagleder for respektivt lag innhenter informasjon fra spiller/foreldre for bakgrunnen til at spilleren ønsker ett klubbskifte før han/henne tar kontakt med sportslig leder.
2. Sportslig leder tar kontakt med nåværende klubb for å etterspørre om gjeldende spiller.
3. Dersom sportslig leder godkjenner at overgangen kan finne sted må spiller/foresatte fylle ut et samtykkeskjema, skjemaet finnes [HER](#).
4. Samtykkeskjemaet sendes til FIKS-Ansvrlig, som foretar en forespørsel til gammel klubb.
 - a. Dersom spilleren er under 18 år må foresatte signere.
5. Tidligere klubb godkjenner/ikke godkjenner overgangen, og FIKS ansvarlig betaler gebyret.
 - a. Spilleren er spilleklar tidligst 1 dag etter gebyret et betalt.

Kontakt FIKS ansvarlig.

HOSPITERING TIL ANDRE KLUBBER

Spillere som deltar i seriespill for Glassverket Fotball kan de ikke delta i seriespill for andre klubber. Det er derimot ingen hindring for spillere å delta på treninger, turneringer og private arrangerte kamper med andre klubber dersom det gis

godkjenning av Glassverket. Godkjenning gis av sportslig leder og er helt avgjørende for at forsikringen skal være gjeldende. Avtale må inngås skriftlig. *Kontakt sportslig leder i fotballen.*

SPILLERMØTER

Alle lag med spillere som i inneværende sesong fyller 15 år skal gjennomføre 1 spillermøte hvor sportsplanen skal gås gjennom (de punktene som er gjeldene for lagets aldersgruppe). Laget bør også bestemme målsetting for sesongen, og bli enige om retningslinjer for de punkter hvor sportsplanen gir rom for dette. Ansvarlig gutte-/jentefotball skal inviteres på disse møtene.

FORELDREMØTER

Alle lag i Glassverket Fotball (unntak junior/senior) skal gjennomføre minst 1 foreldremøte hvert år. Møtet bør være to-delt, hvor spillerne deltar på første del, mens siste del kun er for foresatte. Møtet bør være i starten av året (januar/februar). Ansvarlig gutte-/jentefotball skal inviteres på disse møtene.

Del 1 bør omhandle sportsplanen (de punktene som er gjeldene for lagets aldersgruppe). Laget bør også bestemme målsetting for sesongen, og bli enige om retningslinjer for de punkter hvor sportsplanen gir rom for dette.

Del 2 bør gå i detalj på enkelte punkter i sportsplanen som er mest relevant for de foresatte. Denne delen bør også ha et spesielt fokus på foreldrenes rolle i og rundt fotballen. Her vil det også være aktuelt å diskutere saker som omhandler; dugnader, turneringer, sosiale aktiviteter og roller rundt laget.

TURNERINGER

Glassverket har ikke lagt noen føringer på hvilke turneringer en kan delta på annet enn at lag fra barneidretten ikke skal delta på arrangementer utenfor sin egen region (Drammen). Lagene i fotballgruppa (12 år og eldre) står fritt til å velge turnering i Norge, mens lag fra 14 år og eldre også kan se på muligheter utenlands. Fotballgruppa dekker 4000kr per lag påmeldt i seriespill (eks. Glassverket G14 – 1) per sesong. Vi oppfordrer til at flere enn et lag reiser til samme turnering for å få økt sosialt utbytte av turneringen.

Sportslig ledelse i Glassverket Fotball anbefaler følgende turneringer;

DANA-CUP (JULI) – Hjørring, Danmark – 1 uke – Stor utenlandscup med muligheter for å møte internasjonale lag – høyt nivå.

DRAMMENCUP (APRIL) – Drammen, Buskerud – 3 dager – Egen cup med varierende nivå, i hovedsak lag fra nærområdet, god pris, fin som oppkjøring.

FJORD LINE CUP (AUGUST) – Porsgrunn, Vestfold – 3 dager – Delt opp i 2 helger en for 13-16 års lag mens en helg for 6 – 12 års lag (fin som en kortreist overnattings cup).

FLINT CUP (JUNI) – Tønsberg, Vestfold – 3 dager. *Denne cupen er for 14 års lag som ønsker høyt nivå og godt sportslig utbytte, passer også for 13 års lag som vill spille 11`er.*

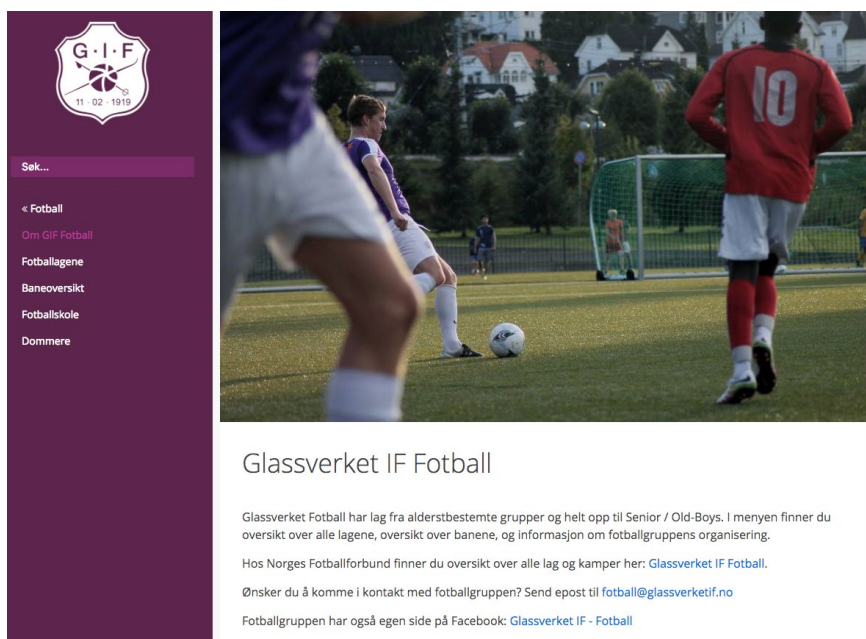
NORWAY CUP (JULI-AUGUST) – Oslo, Oslo – 7 dager. *Internasjonal cup med mange utenlandske lag. Populær cup blant ungene, med mange klasser og bra nivå.*

ROS CUP (SEPTEMBER) – Spikkestad, Buskerud - 2 dager. *Dette er en fin cup for de yngre lagene (5`er og 7`er) Kort reisevei, idretts glede i fokus.*

SKIOLD MINICUP FESTIVAL (MARS) – Drammen, Buskerud – 3 dager. *Innendørs cup i Drammenshallen. Morsom tradisjonsrik turnering for de yngste lagene.*

HJEMMESIDEN

Alle lag skal ha tilgang til å redigere eget lags side på klubbens hjemmesider (www.Glassverketif.no). Tilganger til hjemmesiden kan fås av administrasjonen.



Glassverket IF Fotball

Glassverket Fotball har lag fra alderstbestemte grupper og helt opp til Senior / Old-Boys. I menyen finner du oversikt over alle lagene, oversikt over banene, og informasjon om fotballgruppens organisering.

Hos Norges Fotballforbund finner du oversikt over alle lag og kamper her: [Glassverket IF Fotball](#).

Ønsker du å komme i kontakt med fotballgruppen? Send epost til fotball@glassverketif.no

Fotballgruppen har også egen side på Facebook: [Glassverket IF - Fotball](#)

Lagets egen side skal alltid inneholde følgende informasjon;

- Kontaktinfo til lagets trenere, oppmenn og andre ansvarspersoner
- Gjeldende treningstider for laget
- Oppdatert lagbilde – klubben organiserer dette.
- Kampreferat fra lagets kamper – gjerne med bilder.
- Terminliste for inneværende sesong

ÅRSBERETNING

Alle kull skal hvert år levere inn årsberetning til fotballeder. Årsberetningen skal inneholde følgende punkter;

- Antall spillere ved oppstart / antall spillere ved sesongslutt

- Støtteapparat / trenerteam (hvem har bidratt?)
- Cuper (Deltakelse og erfaringer)
- Sosialt (Utenomsportslige arrangementer, erfaringer)
- Oppsummering av sesongen sportslig sett (hva har vært bra / dårlig?)
- Talentprogrammer (GIFPLUSS, Sone, Kretslag, landslag o.l.)

Mal til årsberetning finner du på klubbens hjemmesider.

KRAV OG RETNINGSLINJER

KRAV TIL KLUBBEN

1. Klubben skal sørge for at spillerne har så gode treningsforhold som mulig.
2. Klubben skal sørge for at spillerne har drakter til kamp.
3. Klubben skal sørge for at trenerne har tilgang på det utstyret de trenger for gjennomføring av trening.
4. Klubben skal legge til rette for at trenere kan ta utdanning.
5. Klubben skal legge til rette for gjennomføring av dugnader, slik at medlemskostnaden minker.
6. Klubben skal bidra til å skape et trygt lokalmiljø, representert gjennom gode holdninger.
7. Klubben skal legge til rette for utvikling av lokale fotballspillere.
8. Klubben skal sørge for en sunn klubbøkonomi.
9. Klubben skal alltid ha fokus på Fair Play.
10. Klubben er sjef – ingen er større enn gruppa!

KRAV TIL SPILLEREN

1. Alle spillere skal respektere tiden og gi tilbakemeldinger på Spond – i god tid.
2. Alle spillere skal møte klare til oppmøtetiden, ferdig skiftet, med riktig utstyr.
3. Alle spillere skal ha møte i Glassverkets antrekk til alle kamper i regi av Glassverket.
4. Alle spillere skal følge med når treneren snakker eller viser – ved uenighet ta det opp etter treningen.
5. Alle spillere skal gjøre sitt beste under treningen og behandle alle rundt seg med respekt (Fair Play).
6. Alle spillere skal ha eierskap til lagets utstyr og skal være med å samle inn dette etter trening/kamp.
7. Alle spillere skal være representert på de dugnadene som er bestemt av klubben.

KRAV TIL TRENEREN

1. Treneren skal gjennom hele sesongen føre oppmøte på alle spillere.
2. Treneren skal gjennomføre minst en 1 til 1 samtale per spiller per sesong - fra fylte 10 år.
3. Treneren skal komme forberedt til trening, med tilstrekkelig utstyr.

4. Treneren skal gjennomføre hensiktsmessig fotballaktivitet i henhold til retningslinjene i sportsplanen.
5. Treneren skal gi hyppige tilbakemeldinger til spillerne (ikke bare "bra", men hva som var bra).
6. Treneren skal etter beste evne sørge for trivsel i laget, og si i fra hvis spillere trenger ekstra utfordringer.
7. Treneren skal sørge for å melde opp laget på hensiktsmessig nivå i seriespill.
8. Treneren skal behandle alle spillere med respekt – uansett bakgrunn, motivasjon, ferdigheter ol.
9. Treneren skal melde i fra til sportslig leder ved ulike behov og stille på de trenerforum som blir satt opp.

KRAV TIL LAGLEDEREN

1. Alle lagledere skal før sesongen booke garderober til lagets kamper om ønskelig.
2. Alle lagledere skal delta på foreldremøtene i regi av de respektive lagene.
3. Alle lagledere skal ha kontroll på lagets økonomi og kontingenter – samt følge opp dette.
4. Alle lagledere skal legge inn lag til alle kamper i FIKS for de klassene dette gjelder.
5. Alle lagledere skal sørge for innlevering av dommerkvisninger innen 72 timer etter kampslutt.
6. Alle lagledere skal oppdatere laglister i Spond og sørge for riktig innmelding av nye medlemmer.

KRAV TIL FORELDRE

1. Foreldre oppfordres til å møte opp til kamp og trening - barna ønsker det.
2. Foreldre oppfordres til å gi oppmuntring til alle spillerne under kampen - ikke bare dine kjente.
3. Foreldre skal oppmuntre i medgang og motgang - ikke gi kritikk!
4. Foreldre skal respektere lagleders bruk av spillere - ikke forsøk å påvirke han/henne under kampen.
5. Foreldre skal se på dommeren som en veileder - respekter avgjørelsene!
6. Foreldre skal stimulere og oppmuntre ditt barn til å delta - ikke press det.
7. Foreldre skal vise respekt for arbeidet klubben gjør - delta aktivt på foreldremøter.
8. Foreldre skal under kamp oppholde seg på et annet område enn trenere og innbyttere.

KLUBBENS LOVER

Klubben lovverk finner du nederst på hjemmesiden, følg linken [HER](#).

RUTINER

Som idrettslag følger det med en del forpliktelser som fører til at vi som klubb har innført rutiner som skal være med på å sikre utøverens trygghet. Vi skal nå gå nærmere inn på de ulike rutinene.

POLITIATTEST

Alle ansvarspersoner i Glassverket Fotball skal levere politiattest for å kunne få lov til å bidra i klubben. Mer informasjon om politiattester finnes på hjemmesiden, følg linken [HER](#).

REISEPOLICY

På vei til og under arrangementer i regi av Glassverket Fotball gjelder følgende regler;

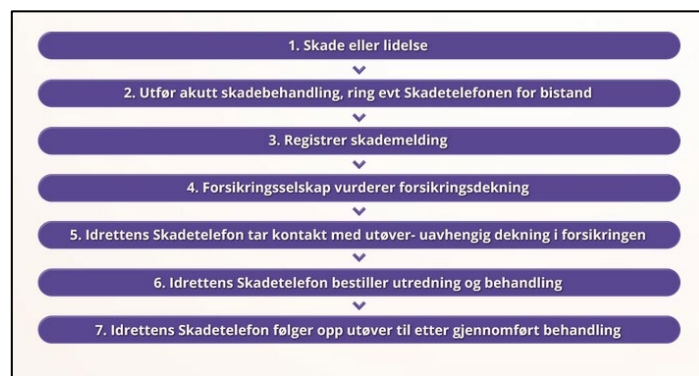
- Vi beregner alltid god tid på å reise
- Vi holder alltid fartsgrensa
- Vi bruker alltid handsfree når vi kjører
- Vi bruker alltid bilbelte, både i buss og bil
- Vi bruker alltid sykkelhjelme
- Vi bruker alltid refleksevest på løpeturer
- Vi bruker alltid refleksevest til og fra treninger i mørket.

SKADETELEFONEN

Alle spillere som har betalt medlemskontingent i Glassverket Idrettsforening er forsikret med en grunnforsikring. For informasjon om hva forsikringen dekker, og detaljer rundt denne, følg linken [HER](#).

Eventuelle skader skal meldes så fort som mulig. Skade meldes til Idrettens Skadetelefon på 987 02 033.

Skadetelefonen er åpen alle dager mellom kl. 09.00 og 21.00



KRISEPLAN

Overordnede informasjonsprinsipper ved krisehåndtering:

- Informasjon er et lederansvar. Den som leder krisehåndteringen har det øverste ansvaret for at informasjon blir gitt og innhentet raskt, korrekt og målrettet.
- Informasjon skal gis samordnet fra alle ledd og være enhetlig for mottageren.
- Informasjon skal komme fra den som har ansvaret.
- Informasjon skal bygge på klare fakta og dialog med omverdenen
- Ingen skal uttale seg om årsakssammenheng og skyldspørsmål mens krisesituasjonen pågår.
- Ingen skal gi personlige opplysninger om (angivelig) involverte/skadde personer eller pårørende.
- All informasjon til evt. pårørende skal overlates til politiet eller den politiet utpeker til dette.

ØKONOMI

I Glassverket Idrettsforening skal all økonomi for alle lag og avdelinger gå gjennom klubben. Det vil si at det ikke skal være egne lagkasser registrert på privatpersoner av noe slag. Alle inn- og utbetalinger skal gå via GIF's konti i Sparebank 1. For å få dette til å fungere, forutsettes det at alle lag har en person som er ansvarlig for økonomien i eget lag og avdeling og som følger med på inn- og utbetalingene på lagets egen konto. Det vil også være denne personen som er kontaktperson ang. økonomi mellom laget/avdelingen og klubben.

LAGETS KONTO

Alle lagene styrer sin egen konto selv. Kontoene står i Glassverket IF sin totaløkonomi.

Inntektene lagene skaffer seg på egenhånd, være seg dugnader eller sponsorer står laget fritt til å disponere.

Dommerutgifter for treningskamper belastes lagets konto. Dommerutgifter for seriekamper, dekkes av Glassverket IF.

Fakturaer som betales på vegne av lagene skal signeres, dateres og konteres av ansvarlig i henhold til fullmakts matrise. Konteringen gjøres etter klubbens kontoplan.

FAKTURERING

Medlems- og aktivitetskontingent betales inn via Klubbadmin av det enkelte medlem.

Innbetalinger og purringer av dette vil økonomiansvarlig i klubben følge opp i samarbeid med hvert enkelt avdelings lagleder og økonomiansvarlig. INGEN spillere får gå på banen i første seriekamp uten å ha betalt medlems- og aktivitetskontingent dersom ikke annet er avtalt med klubb. Trenere, økonomiansvarlige og lagledere vil få et ansvar for å følge opp at dette håndheves.

KONTINGENTER

I Glassverket Fotball opererer vi med to forskjellige kontingenter. Begge må betales for å kunne spille fotball i Glassverket. Medlemskontingenten går til hovedklubben, mens aktivitetskontingenten går til fotballgruppa. Kontingenter blir sendt ut via minidrett.

AKTIVITETSKONTINGENT

Satsene for aktivitetskontingent er som følger;

- Junior/senior: 2500kr
- 14-16 år: 2300kr
- 12-13 år: 1700kr
- 11 år: 850kr

MEDLEMSKONTINGENT

Satsene for medlemskontingent er som følger;

- Voksen (20+): 700kr
- Ungdom (13-19): 550kr
- Barn (11-12): 400kr
- Familiemedlemskap: 800kr
- Støttemedlemskap: 300kr

Familiemedlemskap forutsetter minimum 3 personer fra samme familie.

HVA DEKKER KONTINGENTEN?

Medlemskontingenten gir deg forsikring gjennom Norges Fotballforbund, i tillegg til medlemskap i Glassverket Fotball. Du får også en rekke rabatter gjennom våre samarbeidspartnere. Følg med på klubbens hjemmesider for informasjon om de ulike tilbudene.

Aktivitetskontingenten (med hjelp av dugnad) dekker treningstid i henhold til gruppens sportsplan, deltakelse i seriespill, en spillerdrakt til utlån, samt shorts og sokker for nye medlemmer. Aktivitetskontingenten bidrar også med 4000kr til hvert lag som kan brukes på enten cuper, treningskamper eller sosiale arrangementer for laget.

REGNSKAP

Regnskapet for klubb (fordelt på lag og avdelinger) vil bli ført i Visma. Økonomiansvarlig i klubben er ansvarlig for riktig kontering av mottatte bilag. Bilag fra hvert enkelt lag skal leveres straks måneden er ferdig (senest den 6. i påfølgende mnd.).

Økonomiansvarlig i klubben er ansvarlig for kommunikasjonen med laget/avdelingens økonomiansvarlig. Hvert lag/avdeling er ansvarlig for å følge opp regnskap mot budsjett og holde seg innenfor rammene av vedtatt budsjett.

ALLE BILAG SENDES TIL: post@glassverketif.no eller legges i hyllen til økonomiansvarlig på kontoret i hallen.

FAKTURA / BETALINGSOPPFORDRINGER

Alle fakturaer stilles til Glassverket Idrettsforening, se detaljer under, og merkes tydelig med gruppe og kontaktperson for gruppen:

Glassverket IF
Tverrliggeren 6
3038 Drammen
Att: (lag/avd. kontaktperson)
Org.nr: 975 569 306

Administrasjonen distribuerer ut fakturaer/post hvis ikke annet er avtalt til hvert enkelt lag/avdeling. Hvert enkelt lag/avdeling er ansvarlig for at fakturaer som er stilt til dem og ikke dekkes av klubben blir betalt.

DOMMERBETALINGER

Alle lag i fotballgruppa får dommer oppsatt av kretsen, dommer skriver kvittering som skal legges i postkasse ved fotballkiosken. Fotballeder har ansvar for å sjekke denne minst 2 ganger i uka og sende inn til Visma for betaling. Mer informasjon om dommersatser finnes på kretsens hjemmesider.

UTBETALING AV GODTGJØRELSE

Lagene kan ikke engasjere eller tegne avtaler med trenere til lønnede oppgaver uten at dette er godkjent av klubben. Godtgjørelse til trenere utbetales på bakgrunn av signert avtale. Ved kilometergodtgjørelse benyttes klubbens mal (ingen annen vil godkjennes).

Kjøregodtgjørelse sendes inn ved endt sesong fotball ansvarlig.

ANLEGG

Glassverket fotball har tilgang på anleggene nevnt under. Det er treningskoordinator som har ansvaret for å booke og sette opp treningstid til disse anleggene. Treningstider blir satt opp ut i fra de kriteriene som ligger til grunne i Sportsplanen.

GLASSVERKET KUNSTGRESS

Kunstgress uten undervarme, med belysning. Kan benyttes så lenge banen er snøfri. Driftes av Drammen kommune.

GLASSVERKET GRESS

2 fulle 11'er baner, samt et større treningsfelt på naturgress, uten belysning. Kan benyttes så lenge ikke annen informasjon er gitt fra klubben. Primærsesong fra midten av mai til midten av oktober.

Driftes av Drammen kommune.

GLASSVERKET IDRETTSHALL

Full håndballbane innendørs med skillevegg for 2 mindre baner. Egen kiosk, 4 garderober m/ dusj samt diverse møterom og kontorer. Hallkalender finnes på klubbens hjemmesider. For booking av møterom ta kontakt med daglig leder.

Driftes av Drammen Kommune.

GYMSALEN ÅSKOLLEN SKOLE

Mindre innendørs hall med parkettgulv og scene. 2 garderober med dusjanlegg. Hallkalender finnes på Åskollen skole sine hjemmesider. For booking ta kontakt med treningskoordinator.

Driftes av Drammen Kommune.

UTSTYR

Vi ønsker å se flest mulig i klubbens farger på trening og til kamp, slik at vi framstår mest mulig enhetlig som lag og som klubb. Klubbkolleksjonen fra Puma finner du på Torshov Sport i Drammen.

SPILLERDRAKTER

Glassverket Fotball får sine drakter levert av Puma, gjennom Torshov sport.

Draktfarge: Lilla

Shorts: Hvit

Strømper: Hvit

Spillerdraktene er kun til utlån og leveres tilbake etter endt sesong eller ved utmelding.

ØVRIG KLUBBKOLLEKSJON

Klubben har en full kolleksjon med genser, bukse og jakke som også kan bestilles fra Torshov. Alle overdeler i klubbkolleksjonen leveres med klubblogo på brystet og ryggmerke. Valgfritt kan man sette initialer (små bokstaver) på de plagg man ønsker.

Alle spillere som kommer fra barneidretten til fotballen får dekket 230kr ved kjøp av klubbens bukse og genser. Alle trenere får dekket 500 kr til kjøp av klubbens jakke (inntil 4 stk per lag).

RABATTER

Spillere i klubben får 20 % rabatt når de handler på Torshov dersom de forteller at de er fra Glassverket Fotball. Rabatten gjelder på alle varer fra Puma, og diverse andre varer (spør butikkpersonell). Dersom man bestiller samlet gjennom klubben får man tilgang en høyere rabatt (30 %).

Vi oppfordrer til at lagene bestiller tøy samlet gjennom klubben, for mer informasjon ta kontakt med materialforvalter på materialforvalter.fotball@glassverketif.no

UTSTYRSBANK

I lokalene ved kunstgresset finnes klubbens utstyrsbank som inneholder det utstyret som de ulike lagene trenger for å gjennomføre trening. Utstyret kvitteres ut og inn hver gang i forbindelse med bruk. Trenere på hvert kull får sin egen kode som kan brukes for å få tilgang hit.

NØKLER

Nøkler til Glassverket Idrettshall kan bestilles gjennom leder i fotballgruppa.

Kode til utstyrsbank ved kunstgresset kan lagene få av materialforvalter. Ta kontakt på materialforvalter.fotball@glassverketif.no

REKRUTTERING

Glassverket Idrettsforening er organisert slik at vi fotballgruppa består av spillere fra 11 år og oppover. Ansvar for rekruttering ligger da i hovedsak på Idrettsskolen som består av barn i alderen 5 til 11 år.

REKRUTTERING AV SPILLERE

Glassverket Fotball rekrutterer først og fremst spillere gjennom å skape entusiasme i lokalmiljøet, slik at det blir en «snakkis» på Åskollen og i nærrområde. Dette underbygger klubbens målsetting om å ha flest mulig lokale spillere.

Seniorlaget benytter seg også av facebook og hjemmesider til å markedsføring og rekruttering av nye spillere.

PRØVESPILL

Når en ny spiller kommer til klubben, skal vi ha ryddige linjer overfor spillers eventuelt tidligere klubb.

Dersom spilleren kommer for å «prøvetrene» med et lag i Glassverket Fotball, skal dette være avklart med moderklubben før «prøvetreningen» kan gjennomføres.

Denne avklaringen mellom klubbene gjøres av sportslig leder, og ikke av hvert enkelt lag.

Kontakt sportslig leder.

NY I KLUBBEN

Når spilleren har bestemt seg for at han eller henne vil starte å spille fotball i Glassverket IF må spilleren registreres eller aktiveres i Fiks for å kunne delta på klubbens aktiviteter.

1. Spillere som er aktive i en annen klubb må melde overgang gjennom bruk av overgangsskjema. Dette finnes på Fotballforbundets hjemmesider.
2. Spillere som tidligere har spilt i Glassverket uten å ha vært i annen klubb i mellomtiden må bare aktiveres på nytt gjennom fiks.
3. Spillere som aldri har vært i registrert i annen klubb før må sende inn følgende kontaktinformasjon; spillerens navn, fødselsdato, adresse, navn på foresatte, telefon og e-post.

All kontakt går gjennom fiksansvarlig.

INNMELDING

Innmelding i klubben gjøres [HER](#).

SPILLERE SOM SLUTTER

Spillere som slutter må fylle ut utmeldingsskjema, dette gjøres [HER](#).

UTDANNING/KOMPETANSE

TRENERKURS

Det er viktig for klubben at våre trenere utdanner seg. Økt kompetanse bidrar til bedre treningshverdag og en bredere forståelse av treneryrket. Glassverket vill med jevne mellomrom tilby sine trenere muligheten til å melde seg opp til Trenerkurs.

Trenerkurs er delt opp i flere stadier;

UEFA C-Lisens: Barne- og ungdomsfotballen.

UEFA B-Lisens: Ungdom- og voksenfotball.

UEFA A-Lisens: Toppfotball, ungdom/voksen.

UEFA Pro-Lisens: Toppfotball, Elitenivå.

I følge sportsplanen til Glassverket Fotball skal hovedtrener på alle lag som spiller 11'er fotball ha påbegynt eller avslutter UEFA C-lisens ved engasjementets første år. For lagene som spiller 7'er og 9'er ønsker vi at minst 1 person per kull har gjennomført dette kurset.

Vi oppfordrer også personer med engasjement i klubben å delta på barnefotball- og ungdomsfotballkveld, som arrangeres i regi av kretsen. Trenerutvikler har ansvar for å arrangere dette.

For informasjon om trenerkurs ta kontakt med trenerutvikler.

KLUBBLEDER

Ledere i klubben har et særlig ansvar for å drive klubbene etter NFFs retningslinjer.

Fotballeder kurs består av 4 delkurs. Minimum 50 % av fotballgruppas ansvarspersoner skal inneha dette kurset (gjelder ikke trenere og lagledere).

For informasjon om fotballederkurs ta kontakt på fotballeder.